

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной  
деятельности

Старостина С.Е.

(подпись, ФИО)

20 23 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 14. БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ**

на 40 часов

для специальности 38.02.06 Финансы

базовой подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«05» февраля 2018 г. № 65

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО:

Гуманитарно-технический  
колледж

Директор

Лукашин И.А.

(подпись, Ф.И.О)

20 23 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.12 «Бюджетный учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–06, ОК 09 – 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 2.1	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и	законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и

	<p>страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения;</p> <p>определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах</p>	<p>страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставки налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пени и штрафы; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>
ПК 2.2	<p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета</p>	<p>нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</p>
ПК 3.1	<p>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять</p>	<p>нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений;</p>

	<p>цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p>	<p>характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p>
ПК 3.3	<p>определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации</p>	<p>содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации</p>
ПК 3.4	<p>определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации</p>	<p>принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных</p>

		технологий, применяемые в профессиональной деятельности
ПК 4.2	проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения очная

Виды занятий	Распределение учебной нагрузки по семестрам (час. в семестр)			Всего часов
	4 семестр	— семестр	---- семестр	
1	2	3	4	5
Общий объём образовательной дисциплины	40			40
Всего учебных занятий, в т.ч.:	32			32
теоретическое обучение (ТО)	16			16
практические и лабораторные занятия (ПЗ и ЛЗ)	16			16
курсовая работа (проект) (КР, КП)				
Самостоятельная учебная работа (СРС)	8			8
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	дифференцированный зачет			дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>ОП.12 Бюджетный учет</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 1. Учреждения. Организационно правовые положения. Виды учреждений.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1.
	<b>Тематика теоретического обучения</b>		
	Понятие учреждений. Классификация учреждений по формам собственности (государственные и муниципальные учреждения). Виды учреждений: автономные, бюджетные, казенные.	2	
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> Правовые особенности государственных учреждений. Правовые особенности муниципальной учреждений. Отличительные особенности автономных учреждений. Отличительные особенности бюджетных учреждений. Отличительные особенности казенных учреждений.	2	
<b>Тема 2. Бюджетный учет. Основные теоретические аспекты.</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Организационно-правовой статус учреждений: реферат-обзор		
	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1
	<b>Тематика теоретического обучения</b>		
Понятие бюджетного учета. Предмет бюджетного учета. Объекты бюджетного учета. Цели и задачи бюджетного учета.	2		
<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> Отличительные особенности бухгалтерского учета в государственных	2		

	(муниципальных) учреждений от бухгалтерского учета на коммерческих предприятиях.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Бюджетный учет. Основные теоретические аспекты: реферат-обзор	2	
<b>Тема 3. Баланс государственных (муниципальных) учреждений.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1, ПК 3.4, ПК 4.2
	<b>Тематика теоретического обучения</b>	2	
	Баланс государственных (муниципальных) учреждений. Нефинансовые активы: определение, состав. Финансовые активы: определение, состав. Обязательства: определение, состав. Финансовые результаты: определение, состав.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> Баланс государственных (муниципальных) учреждений. Особенности учета имущества государственных (муниципальных) учреждений. Особенности учета обязательств государственных (муниципальных) учреждений. Особенности финансовых результатов государственных (муниципальных) учреждений.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Баланс государственных (муниципальных) учреждений. Отличительные особенности Баланса государственных (муниципальных) учреждений от бухгалтерского баланса коммерческих предприятий: реферат-обзор	2	
<b>Тема 4. Смета доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений.</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.2.
	<b>Тематика теоретического обучения</b>	4	
	Смета доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений: структура доходов государственных (муниципальных) учреждений, структура расходов государственных (муниципальных) учреждений.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> Смета доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений: особенности составления.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Смета доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений: выполнение домашних контрольных работ, реферат-обзор	2	
<b>Тема 5. План</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 1. ОК 2.



<b>финансово-хозяйственной деятельности</b>	<b>Тематика теоретического обучения</b>	2	ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.2.
	План финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Показатели финансового состояния учреждения. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения. Показатели выплат о расходах на закупку товаров, работ, услуг учреждения. Сведения о средствах, поступивших во временное распоряжение учреждения.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> План финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Требования к составлению Плана	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> План финансово-хозяйственной деятельности: выполнение домашних контрольных работ, реферат-обзор	2	
<b>Тема 6. План счетов бюджетного учета</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.2.
	<b>Тематика теоретического обучения</b>	2	
	План счетов бюджетного учета. Отличительные особенности счетов бюджетного учета. Особенности учета нефинансовых активов. Особенности учета финансовых активов. Особенности учета обязательств. Особенности учета финансовых результатов.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> План счетов бюджетного учета. Отличительные особенности счетов бюджетного учета. Особенности учета нефинансовых активов. Особенности учета финансовых активов. Особенности учета обязательств. Особенности учета финансовых результатов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> План счетов бюджетного учета: выполнение домашних контрольных работ	2	
<b>Всего:</b>		<b>40</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
672039, г. Чита, ул. Амурская, 15, каб. 05-306. Кабинет экономики организации и управления персоналом предназначен для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая.  Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается по заявке преподавателя). Располагается в метод.кабинете 305.  Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
672039, г. Чита, ул. Амурская, 15, каб. 05-309. Кабинет для самостоятельной работы	Комплекс специальной учебной мебели. Специализированная мебель для хранения литературы. Компьютерные устройства.  Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

##### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

###### 3.2.1 Основная литература

###### Печатные издания

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Золотарева Галина Ивановна, Смородинова Наталья Ивановна. - Москва : Кнорус, 2014. - 232 с.
2. Деньги, кредит, банки : учеб. пособие / сост. Ж.Б. Тумунбаярова. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 157 с. - ISBN 978-5-9293-1747-7 : 157-00.

###### Издания из ЭБС

1. Финансовый контроль в Российской Федерации : учеб. пособие / А. Ю. Сологуб. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 124 с.
2. Бюджетный учет и отчетность : Учебник и практикум / Опарина Светлана Ивановна; Опарина С.И., Кришталева Т.И., Гурко А.И. - Электрон. дан. - М :

Издательство Юрайт, 2014. - 767. <http://www.biblio-online.ru/book/5BA4F6D1-7195-4C8D-8CEA-F7C1B0983500>

3. Бюджетный учет и отчетность в 2 ч. часть 1 : Учебник и практикум / Опарина Светлана Ивановна; Опарина С.И., Кришталева Т.И., Гурко А.И. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2016. - 347. <http://www.biblio-online.ru/book/F5FDA896-2F7F-4607-9ABD-5D832D5494E6>

### **3.2.2 Дополнительная литература**

#### **Печатные издания**

1. - Экономика : учеб. пособие / Капитонова Н.В., Албитова Е.П., Кислощаев П.А. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 220 с.

#### **Издания из ЭБС**

1. Деньги, кредит, банки : учеб. пособие / сост. Ж.Б. Тумунбаярова. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 157 с. - ISBN 978-5-9293-1747-7 : 157-00.
2. Правовые основы бухгалтерского, налогового и бюджетного учета : учеб. пособие / Ашмарина Елена Михайловна. - Москва : Юриспруденция, 2007. - 112 с.

### **3.2.3 Справочно-библиографические издания**

1. - Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях / Середа Константин Николаевич. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2002. - 448 с.
2. Современный экономический словарь : слов. / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 512 с.

### **3.2.4 Периодические издания**

#### **Печатные издания**

1. Экономические науки- журнал.2016
2. Справочник экономиста- журнал.2014

#### **Электронные издания**

1. Электронный практический журнал «Главбух»

### **3.2.5 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (раздела) включает самостоятельную работу обучающегося.

Для организации самостоятельной работы студентов используются «Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов» МР 7.3.03-01-2014.

Задачи СРС по освоению дисциплины:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого мышления;
- выработка умений и навыков рациональной работы с документами нормативно-законодательного регулирования; уставными, внутренними, эмиссионными, финансовыми отчетными документами компаний;
- выработка умений и навыков использования методики аналитической работы.

Организация самостоятельной работы студентов в разрезе читаемой дисциплины осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов МР 7.3.03-01-2014.

В состав самостоятельной работы по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет» включаются виды самостоятельной работы:

- а) Составление конспекта
- б) Выполнение домашних контрольных работ

Разработчик/группа разработчиков

преподаватель

Устюгова Ю.В.

(должность, подпись, ФИО)

## Аннотация к рабочей программе

### Бюджетный учет

#### 1. Цель дисциплины

Основная цель изучения дисциплины – усвоение теоретических положений по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях, формирование у студентов теоретических и практических навыков по организации и ведению бюджетного учета и предоставлению информации, сформированной бюджетным учетом для всех групп пользователей.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК 1-6, 9-11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2.

3. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет, 40 часов.

#### 4. Содержание дисциплины:

- Учреждения. Организационно правовое положение. Виды учреждений.
- Бюджетный учет. Основные теоретические аспекты.
- Баланс государственных (муниципальных) учреждений
- Смета доходов и расходов государственных (муниципальных) учреждений
- План финансово-хозяйственной деятельности
- План счетов бюджетного учета

5. Форма промежуточной аттестации: другая форма контроля, дифференцированный зачет

Составитель:

Преподаватель ГТК  
Устюгова Ю.В.  
(должность, подпись, ФИО)